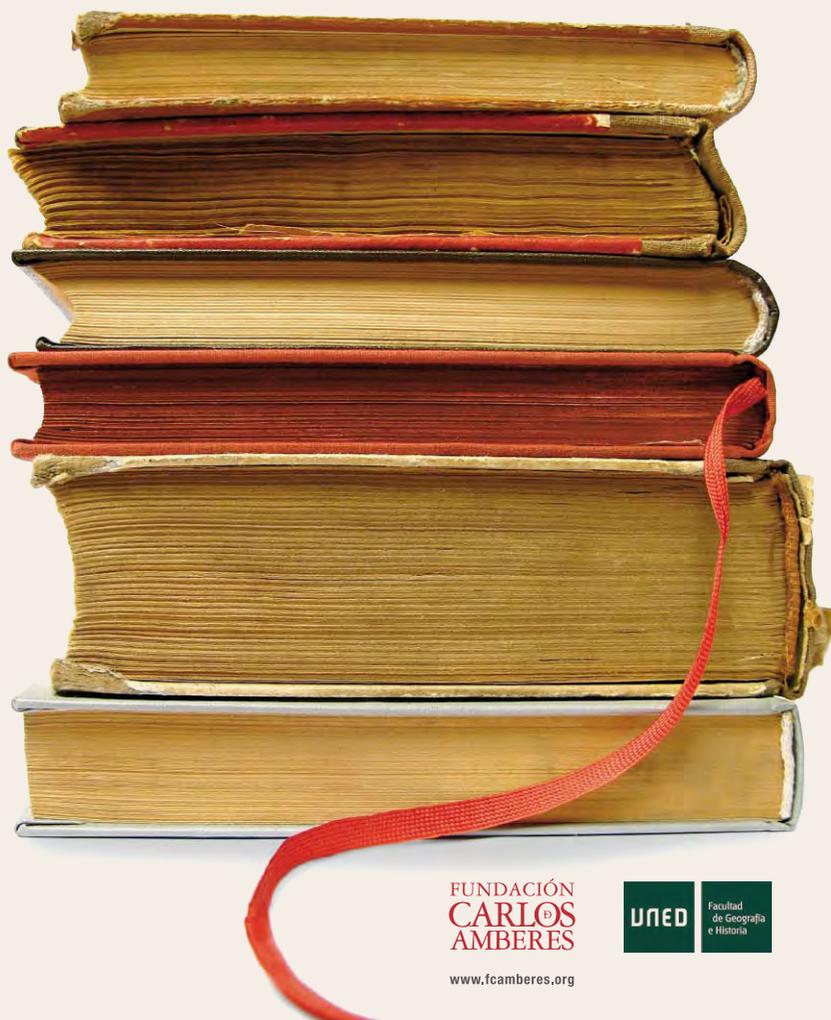


Experto Profesional en
**Conservación
preventiva de libros,
documentos
y obra gráfica**

Octubre de 2014 a junio de 2015



FUNDACIÓN
**CARLOS
AMBERES**

www.fcamberes.org





Experto Profesional en Conservación preventiva de libros, documentos y obra gráfica

Octubre de 2014 a junio de 2015

1. Presentación

Nuestro país posee un patrimonio documental y bibliográfico de extraordinaria importancia, tanto por su valor histórico como por ser la memoria viva de nuestro pasado, pero el soporte material de la mayor parte de los libros y documentos es frágil y delicado; su conservación en adecuadas condiciones exige un buen conocimiento de los elementos que lo constituyen, su naturaleza y estructura, las diversas causas existentes de deterioro y su control. Estos conocimientos implican también analizar las condiciones de los depósitos y locales, y el estado de los libros o documentos y proporciona la posibilidad de establecer medidas preventivas para frenar o evitar deterioros importantes. Unas de las principales causas de estas alteraciones es un tratamiento inadecuado para el montaje de exposiciones de libros y documentos. El responsable de la colección (archivero y/o bibliotecario) debe controlar, y exigir cuando realiza un préstamo a otra institución unos determinados niveles ambientales, condiciones de transporte, manipulación y exhibición. Otras causas de destrucción son los desastres naturales como incendios o inundaciones, que ponen en grave peligro a los libros y documentos. Las medidas a tomar en estos casos, siguiendo un plan de actuación previamente establecido, pueden estabilizar y recuperar los materiales dañados, e incluso salvar la totalidad de los fondos de un archivo o biblioteca.

Por último, los conocimientos de la historia y evolución de los materiales que sirven de soporte al documento, al libro y a su encuadernación son de gran importancia a la hora de valorar y tomar medidas de conservación preventiva o, en su caso determinar si es necesaria una restauración. Todos estos conocimientos permiten definir un plan adecuado de conservación a nivel general en una institución que debe ser el documento clave para defender su puesta en práctica, con medios humanos y presupuesto razonable.

Actualmente existe una oferta muy limitada de cursos presenciales sobre conservación preventiva; además, muchos alumnos no pueden asistir a ellos por incompatibilidad horaria, o por residir lejos de los centros que los imparten. Para todos los que están en esta situación puede ser de gran interés los estudios para el diploma de **Experto Profesional en Conservación preventiva de libros, documentos y obra gráfica** que ofrece la Fundación Carlos de Amberes en colaboración con la UNED, porque combina la enseñanza a distancia, a cargo de reconocidos especialistas, con la asistencia a sesiones presenciales teórico-prácticas.

2. Objetivos

Se pueden destacar los siguientes objetivos concretos:

Formar con las técnicas adecuadas a las personas interesadas en la conservación preventiva, estableciendo unas pautas sencillas de actuación que se puedan aplicar directamente en los fondos o colecciones de los que son responsables, sin que supongan un alto coste económico.

Formar buenos especialistas que puedan aplicar de manera inmediata los conocimientos y las técnicas adquiridas al ejercicio profesional en archivos y bibliotecas.

Proporcionar conocimientos teórico-prácticos de las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de libros y documentos.

Concienciar a los archiveros, bibliotecarios y personas interesadas de la necesidad de establecer planes preventivos ante la posibilidad de desastres como el fuego o las inundaciones.

Cubrir el vacío existente en esta especialidad con la metodología a distancia propia de la UNED.

3. Requisitos de admisión

Dado que los contenidos del curso están orientados al perfeccionamiento y desarrollo profesional, no se exige ningún requisito de formación académica para la admisión en el mismo. Si resulta imprescindible disponer de acceso a Internet.

Puede interesar especialmente a bibliotecarios, archiveros y todas aquellas personas interesadas en las medidas a tomar para conservar o evitar el deterioro de libros, documentos y obra gráfica, así como las condiciones idóneas para el montaje de exposiciones de dichos materiales.

4. Metodología

La metodología es la propia de la UNED, basada en la enseñanza a distancia, lo que permite al alumno seguir el curso desde cualquiera que sea su lugar de residencia, compatibilizándolo con sus responsabilidades laborales y familiares y realizando unos desplazamientos mínimos. La metodología seguida en la UNED permite al alumno obtener una adecuada formación a partir del material didáctico, las sesiones presenciales (que se graban y pueden ser consultadas por aquellos alumnos que no pueden asistir a dichas sesiones), las consultas a los tutores y las pruebas de evaluación a distancia.

El curso cuenta con una página web que sirve al alumno en varias vertientes: informativa; de comunicación con tutores y otros alumnos a través de los correspondientes foros; para el envío y recepción de los ejercicios, una vez corregidos; para la consulta de los materiales y de las sesiones grabadas.

Durante el curso se convocarán dos sesiones presenciales de ocho horas, (en viernes por la tarde y sábado por la mañana), en las que se impartirán lecciones teórico-prácticas, que unos días después se podrán consultar desde la página web del curso. La asistencia a las sesiones presenciales no es obligatorias, pero sí muy recomendable. En las mañanas de los días en que tiene lugar las sesiones presenciales se realizarán visitas organizadas, también optativas, a instituciones especializadas en la conservación preventiva.

Los alumnos podrán ponerse en contacto con los tutores del curso para cualquier consulta a través del foro o del correo electrónico y personalmente, previa petición de cita.

El curso consta de tres módulos, con dos pruebas de evaluación a distancia por cada uno de los módulos que el alumno debe elaborar y enviar en los plazos que se indican. Por otra parte, el alumno deberá realizar un trabajo final consistente en un proyecto de conservación preventiva aplicado a un archivo o biblioteca.

La evaluación se realizará de forma global, valorando las pruebas de evaluación a distancia y el trabajo final. Para superarlo será necesario aprobar todos los ejercicios.

5. Programa

El curso consta de tres módulos:

Módulo I

Conservación de libros, documentos y obra gráfica

1. Conceptos y criterios de conservación, prevención y restauración.
2. Identificación del deterioro de los documentos gráficos: causas intrínsecas y extrínsecas.
3. Medios para la evaluación y control de los factores ambientales: temperatura, humedad, luz y contaminación.
4. Evaluación y control del biodeterioro.
5. Características de los espacios para la preservación de colecciones.
6. Mobiliario y elementos auxiliares para la protección de documentos en depósito y exposición.
7. Manipulación y transporte de documentos gráficos.
8. Protección directa y montaje de documentos. Características de los materiales empleados.
9. El proceso de restauración y las intervenciones directas para la estabilización del deterioro.

Módulo II

Gestión de desastres: elaboración de un plan de actuación

1. Identificación de los tipos de desastres y daños colaterales.

2. Planificación de objetivos, coordinación, reparto de responsabilidades y formación del personal. Definición del Plan.
3. Identificación de elementos a proteger y evaluación de riesgos.
4. Elaboración de un plan de protección de los fondos con enumeración de recursos para evitar desastres.
5. Evaluación de necesidades.
6. Medidas materiales y humanas.
7. Actuaciones ante incendios e inundaciones. Puesta en marcha de los protocolos una vez que se ha producido el desastre.
8. Redacción del plan de gestión de desastres.
9. Gestión de la comunicación: actuación del gabinete de crisis

Módulo III

Los soportes bibliográficos y documentales

1. Los primeros soportes documentales: arcilla, madera y piedra.
2. El papiro como soporte del documento mesopotámico y egipcio.
3. Los soportes documentales en Grecia y Roma.
4. El pergamino, soporte documental desde la Edad Media. Su elaboración.
5. Origen del papel y su introducción en Occidente.
6. El papel artesanal, fases de su elaboración y materiales; las filigranas.
7. La Revolución Industrial y la fabricación de papel. Materiales y clases de papel industrial.
8. La encuadernación, un medio de preservación del documento. Su evolución.
9. Los soportes mecánicos, magnéticos y digitales.

6. Duración y dedicación

El curso tiene una duración de ocho meses, se iniciará en la 3ª semana de octubre de 2014 y finalizará en la 3ª semana de junio de 2015.

7. Número de créditos

El curso otorga 30 ECTS.

8. Dirección y Profesorado

Directora:

Josefina Martínez Álvarez

Profesora Titular del Departamento de Historia Contemporánea.

Codirectora:

Ruth Viñas Lucas

Directora de la Escuela Superior de Conservación y Restauración de Bienes Culturales de la Comunidad de Madrid.

Coordinadora:

Florentina Vidal Galache

Profesora Colaboradora de la UNED.

Profesores:

Marina Alfonso Mola

Profesora Titular del Departamento de Historia Moderna de la UNED.

Carmen Hidalgo Brinquis

Jefe de servicio de Conservación y Restauración de Patrimonio Bibliográfico, Documental y Obra Gráfica. Instituto de Patrimonio Cultural de España.

Profesores Tutores:

Elisa Avilés Betegón

Facultativa de Archivos del Estado. Ministerio del Interior.

Eduardo Juárez Valero

Profesor Asociado Universidad Carlos III.

9. Calendario

El curso tendrá una duración total de ocho meses. De octubre de 2014 a junio de 2015.

Septiembre de 2014:

Formalización de matrícula.

Octubre de 2014: Presentación y 1ª sesión presencial.

24 y 25 de octubre de 2014.

Febrero de 2015: 2ª sesión presencial.

13 y 14 de febrero de 2015.

Las pruebas de evaluación a distancia deben enviarse en las siguientes fechas:

1ª evaluación antes del 20 de diciembre de 2014.

2ª evaluación antes del 30 de marzo de 2015.

Trabajo final antes del 30 de mayo de 2015.

10. Tasas

El coste del curso asciende a 940 euros e incluye las tasas académicas y de docencia, 840 euros y el material, 100 euros. Dicho importe podrá abonarse de una sola vez, al efectuar la matrícula, o en tres plazos:

1^{er} Plazo por importe de **440,00 euros** en el momento de solicitar la matrícula mediante ingreso en la cuenta **2100-2336-18-0200204797** de la Fundación Carlos de Amberes en La Caixa.

2º Plazo por importe de **250,00 euros** mediante recibo a cargo del alumno con vencimiento en la **primera quincena de enero de 2015**.

3º Plazo por importe de **250,00 euros** mediante recibo a cargo del alumno con vencimiento en la **primera quincena de abril de 2015**.

Dado el carácter de estas enseñanzas y el alumnado al que van dirigidas, no se contempla exención de tasas para funcionarios de la Administración Pública.

11. Ayudas al estudio

El curso concederá un número limitado de ayudas al estudio (el 10 % de los ingresos por matrícula) entre aquellos alumnos que lo soliciten y cumplan los siguientes requisitos:

- Haberse matriculado y abonado el importe de la matrícula.
- Haber recibido el conforme de la misma.
- Superar el curso para el que solicita la ayuda.

El alumno debe enviar al matricularse una carta de solicitud de ayudas al estudio y justificar su situación fiscal adjuntando la documentación correspondiente al ejercicio 2013 de cada uno de los miembros que componen la

unidad familiar, incluido el alumno, presentando, según el caso, cualquiera de estos documentos: fotocopia compulsada de la declaración de la renta; certificado resumen de Hacienda de la declaración de la renta; certificado de Hacienda de no declarante, o cualquier otro documento acreditativo que se estime oportuno. Las becas serán concedidas una vez que termine el curso.

12. Acreditación

La superación del curso da derecho a la obtención del ***Diploma de Experto Profesional en Conservación preventiva de libros y documentos y obra gráfica*** como título propio de la UNED.

13. Número de plazas

El número mínimo de alumnos será de 40.

14. Información e inscripción

Los interesados en este curso, deberán enviar la solicitud de admisión y matrícula hasta el 15 de octubre de 2014 a la secretaría del mismo en:

Fundación Carlos de Amberes

C/ Claudio Coello, 99, 28006 Madrid.

Tel: 91 4352201. Fax: 91 5781092.

e-mail: fca@fcamberes.org y postgrado@fcamberes.org

<http://www.fcamberes.org>

Junto a la solicitud de matrícula, los interesados deberán acreditar el pago de las correspondientes tasas (según la forma de pago elegida) mediante ingreso en la cuenta **2100-2336-18-0200204797** que la Fundación Carlos de Amberes mantiene en La Caixa.

15. Formalización de la matrícula

Una vez recibida la solicitud de matrícula y el correspondiente pago de tasas, la Fundación Carlos de Amberes procederá a la formalización de la matrícula on-line en la UNED, para lo que contará con la autorización expresa del alumno.

Finalizado el proceso de matrícula en la UNED, el alumno recibirá la correspondiente certificación de matrícula en el curso.

todo Poderoso. y de la Ser.^a Reyna de los
Angeles. Maria Santa. ^{ma} Madre de Dios,
señora, y abogada nuestra: Sepase por esta
scriptura de testamento, y última, y pos-
tuma voluntad, como Nos Ana Ma-
ria Canyuel, Viuda, Muger que fue
de Jacobo Banderzoten; y Fran.^{co} Tognasio
Banderzoten, su hijo, vecinos desta villa
de Madrid; en nombre del dho nuestro
Marido, y Padre, y en virtud del Poder,
y comision, que el suso dho nos dio antes
de su fallecimiento para que por el, y en
su nombre pudiesemos hacer, y otorgar
este testamento, y última voluntad, que
paso el referido Poder ante el presente
Scrivano en veinte y seis de Agosto del
año pasado de mill setecientos veinte
y uno; que para que en todo tiempo conste,

Organizan:

FUNDACIÓN
CARLOS
AMBERES



www.fcamberes.org

Colaboran:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

SECRETARÍA
DE ESTADO
DE CULTURA

DIRECCIÓN GENERAL DE BELLAS
ARTES Y BIENES CULTURALES Y
DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL
INSTITUTO DEL PATRIMONIO
CULTURAL DE ESPAÑA