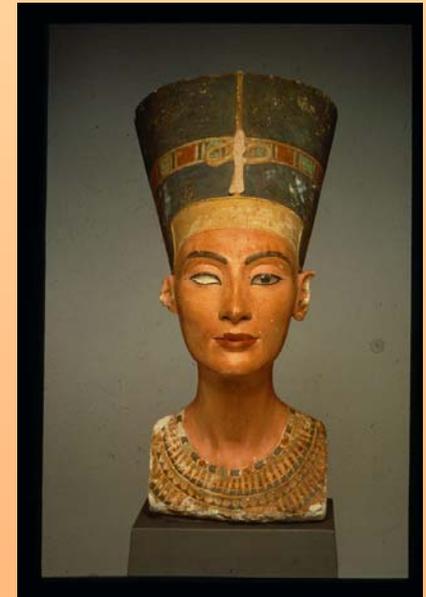


# Para la Conservación y la Restauración

Nosotros queremos asegurar que las obras se mantengan en el mejor estado posible y que transmitan los mensajes que contienen tanto al público como a los especialistas de hoy y de mañana



**ACCIÓN**

**Retocar**  
**Reforzar**  
**Encolar**  
**Reintegrar**  
**Repintar**

**Desinfectar**  
**Desacidificar**  
**Desalar**  
**Desinfectar**  
**Desherbar**

**Humidificar**  
**Ventilar**  
**Filtrar**  
**Organizar una reserva**  
**Implicar al publico**

**MOTIVO**

**La obra no transmite mas su mensaje completo**

**La obra va a ser destruida por un agresor**

**Sin una acción la obra podrá ser dañada**

**OBJECTIVO**

**Volver a encontrar una forma, un aspecto estético, una función técnica perdida debida a una agresión pasada**

**Parar la agresión presente y mantener la obra en un estado estable**

**Evitar, bloquear o controlar una posible agresión futura**

ACCIÓN	<b>Retocar</b> <b>Reforzar</b> <b>Encolar</b> <b>Reintegrar</b> <b>Repintar</b>	<b>Desinfectar</b> <b>Desacidificar</b> <b>Desalar</b> <b>Desinfectar</b> <b>Desherberar</b>	<b>Humidificar</b> <b>Ventilar</b> <b>Filtrar</b> <b>Organizar una reserva</b> <b>Implicar al publico</b>
TIPO DE OBRA	<b>Obra dañada pero en estado estable</b>	<b>Obra que sufre un deterioro activo</b>	<b>Obra nueva o antigua en buen o en mal estado</b>
RESULTADO	<b>Única</b>	<b>Unica o grupo de obras</b>	<b>Un conjunto de obras</b>
ACTOR	<b>Siempre</b>	<b>Rara vez visible</b>	<b>Casi nunca visible</b>
acción	<b>Un restaurador</b>	<b>Un restaurador o un técnico</b>	<b>Una variedad de profesionales y el publico</b>
			

# Definición aceptada por el icom-cc

**Conservación preventiva** – Es el conjunto de medidas y actuaciones que tienen como objetivo evitar y minimizar el deterioro o pérdidas que se produzcan. Se inscriben en el contexto o el entorno del bien cultural, pero más a menudo en el de una colección, sea cual sea su antigüedad y su estado. Estas medidas y acciones son indirectas. No interfieren con los materiales y estructuras de los bienes, ni modifican su apariencia

# Del objeto a la colección

Guías generales y terminología - CEN/TC 346/WG1 N° 67

1. Quien pensaba en **objeto**

hoy debe pensar en **colecciones**

2. Quien pensaba en **sala**

hoy debe pensar en **edificios**

3. Quien pensaba en **individuo**

hoy debe pensar en **equipo**

4. Quien pensaba a **corto plazo**

hoy debe pensar a **largo plazo**

5. Quien pensaba en **profesionales**

hoy debe pensar en **público**<sup>[1]</sup>

6. Quien pensaba en **secretos**

hoy debe pensar en **comunicaciones**

7. Quien pensaba en **como**

hoy debe pensar en **porqué**<sup>[2]</sup>

---

<sup>[1]</sup> Este punto cambia **todo**

<sup>[2]</sup> Si se piensa ¿cómo? no se hace mucho si es ¿porqué? Hay que cambiar las **causas**

# Evaluación de riesgos

Hay que establecer cuales son:

- El agresor
- La colección en riesgo
- El tesoro más importante - la obra más valiosa

# Agresores<sup>1</sup>

1. fuerzas físicas
2. robo, vandalismo, desplazamientos
3. fuego
4. agua
5. microorganismos e insectos
6. contaminantes
7. UV, luz
8. temperatura incorrecta
9. humedad relativa incorrecta

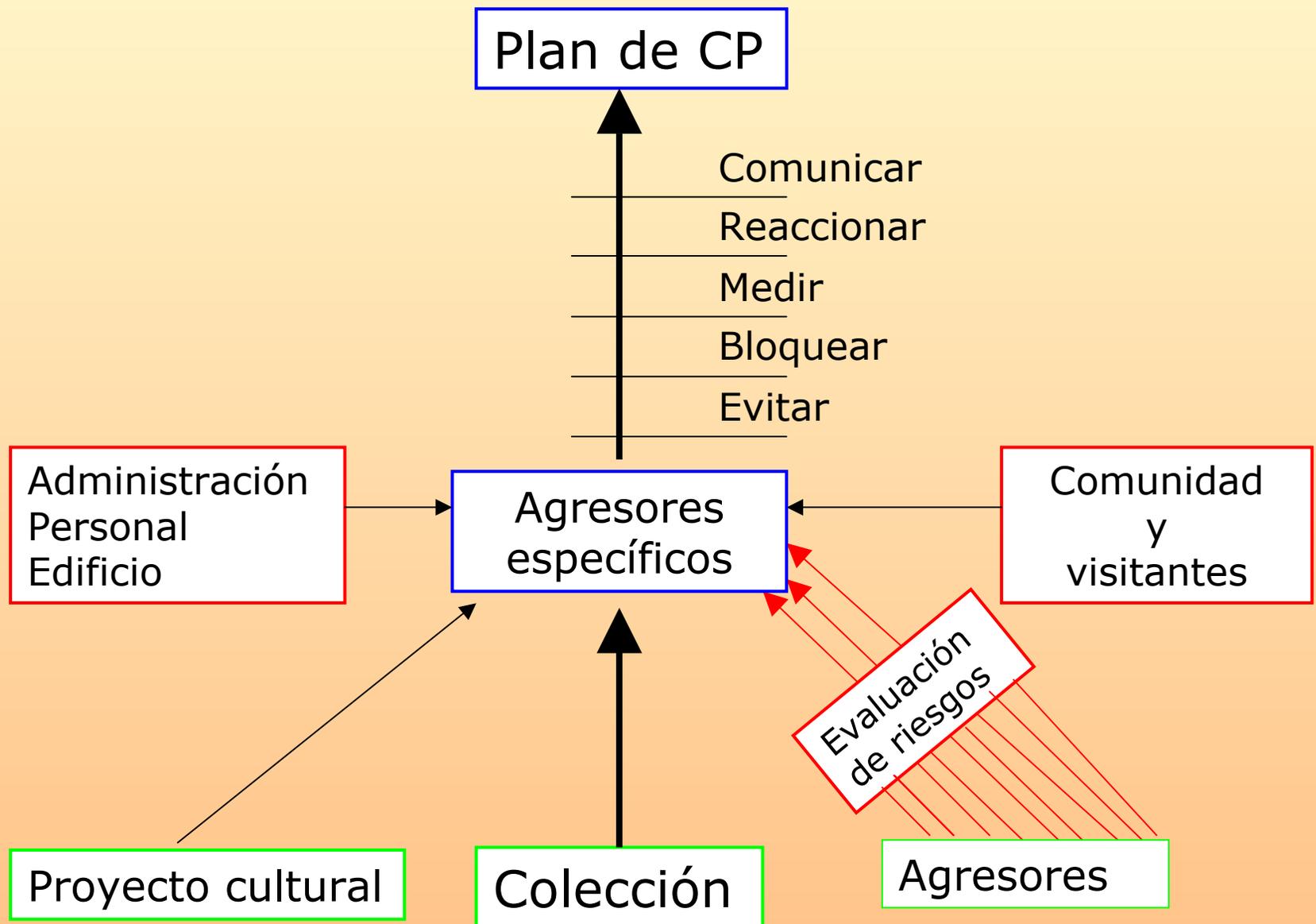
---

<sup>1</sup>Robert Waller, Jonatan Asley Smith y Stefan Michalsky establecen los factores que intervienen desde el punto de vista material

# Un riesgo es la posibilidad de sufrir un daño debido a un agresor

El riesgo viene del agresor, pero no hay que olvidar que las agresiones no vienen a menudo de causas naturales y que suelen ser mas graves las **causas humanas**.

En la práctica, hay que establecer en cada caso cuales son los agresores más peligrosos para las colecciones “más preciosas”.



# Ficha tipo

1. Agresor específico estudiado
2. Tipo de daños previstos
3. Estándar o patrón deseado
4. Indicador
5. Acciones a emprender para llegar al patrón
6. Acciones a emprender para mantener el patrón
7. Otros agresores que pueden activarse
8. Personal responsable
9. Situación actual
10. Próximo control

# Clasificación de las acciones

	Cuando	Coste
A. Tomar las decisiones administrativas	inmediato	0
B. Hacer el trabajo descrito en el puesto	inmediato	0
C. Efectuar los pequeños cambios	en el año	tareas regulares
D. Planificar los grandes cambios	cada 3 años	tareas especiales
E. Formar al personal	en el año	tareas regulares



# Los visitantes

- Comprenden la fragilidad del patrimonio
- Evitan contribuir a su destrucción
- Nos ayudan a comprender mejor su punto de vista
- Nous ayudan a explicar mejor lo que hacemos
- Se convierten en los protectores del patrimonio
- Son excelentes abogados después de los políticos

# PLAN DE CONSERVACIÓN PREVENTIVA

“Es la concepción, coordinación y puesta en marcha de un conjunto de estrategias sistemáticas organizadas en tiempo y espacio.

desarrolladas por un equipo interdisciplinar con el consenso y participación de la comunidad

a fin de preservar resguardar y difundir la memoria colectiva en el presente y proyectarla al futuro

para reforzar su identidad cultural y elevar la calidad de vida”